



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

EDILIZIA SCOLASTICA

Via 24 maggio, 98100 Messina - tel.(090)7761201 Fax (090)7761813

prot. n.

data.....

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N 264 **del** 22 DIC. 2011

OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO DEL PROSPETTO OVEST ED ALTRI PROSPETTI INTERNI DELL' ISTITUTO AGRARIO "CUPPARI" DI S.PLACIDO CALONERO' NEL COMUNE DI MESSINA.

Importo complessivo €.1.000.000,00.

NOMINA COMPONENTI DELLE AREE: RUP, DIREZIONE LAVORI, SICUREZZA SUL LAVORO E SUPPORTO (L. 109/94 coordinato con le norme della L.R. 7/02 e L.R.7/03 e succ. mod. ed int., DPR 554/94)).

IL DIRIGENTE COORDINATORE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE tra i compiti istituzionali di questa Provincia Regionale vi è quello di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli Istituti Scolastici Provinciali;

CHE l'intervento in oggetto rientra tra la programmazione dell'Ente;

VISTA la determinazione presidenziale n. 24 del 02/05/06 che fissa gli indirizzi relativamente all'attività di esecuzione dei lavori pubblici ai sensi dell'art. 17 commi 1 e 2 della legge quadro in materia di LL.PP.;

CHE il progetto esecutivo di cui sopra, redatto dai tecnici del Dipartimento, è stato approvato con D.D. n.113 del 18.10.2010 ;

CHE per la realizzazione dell'intervento di cui all'oggetto si rende necessaria la nomina dei componenti delle aree: RUP, Direzione Lavori, sicurezza sul lavoro e supporto ai sensi del DPR 554/94;

CONSIDERATO che in organico presso il 3° Dipartimento vi sono le professionalità atte a svolgere i succitati incarichi;

CHE i fondi necessari per il pagamento delle prestazioni di cui sopra sono previsti tra le somme a disposizione del quadro economico del progetto, finanziato al cap. 7625 Bil. 2010;

VISTA la L. 109/94, la L.R. n° 7/2002 e L.R. n. 7/03 e succ. mod. e d int.;

VISTO il vigente Regolamento per la Disciplina degli Appalti e Contratti;

VISTA la L.R. n°48 dell'11.12.1991 che modifica ed integra l'Ordinamento Amministrativo;

VISTA la L.R. n. 30 del 23/12/2000;

VISTO lo Statuto Provinciale;

PROPONE

PRENDERE ATTO di quanto in premessa;

NOMINARE il personale in organico presso il Dipartimento Edilizia Scolastica, nel rispetto di un criterio di rotazione, quali componenti delle Aree: RUP, direzione lavori, sicurezza sul lavoro e supporto, secondo la suddivisione di seguito riportata:

AREA DEL RUP

ISTR. AMM. Sig.ra DI CARLO Maria Pia - Ammin.

AREA UFFICIO DIREZIONE LAVORI

IDUT ARCH. CALARCO Domenico – Direttore dei Lavori
ISTR. TECN. ARCH. MARINO Caterina – Direttore dei Lavori
ISTR. TECN. MARTINO Giovanni - Direttore Operativo
CPMIT BONANNO Francesco – Ispettore di cantiere
IDUT ARCH. FOTI Rosa – Ispettore di cantiere

UFFICIO AMMINISTRATIVO DIREZIONE LAVORI

IDRUA Sig. BOTTARI Antonino – Collab. Amm.vo
ISTR. AMM. Sig.ra RAFFA Giuseppa – Collab. Amm.vo
AMMIN. Sig. ACACIA Giuseppe -- Inserimento dati

AREA SICUREZZA SUL LAVORO

ISTR. TECN. MARTINO Giovanni – Responsabile sicurezza in esecuzione

AREA DI SUPPORTO

Componenti area amm.va

ISTR. AMM.VO Sig.ra PICCOLOMINI Concetta – Collab. Amm.vo
ISTR. AMM.VO Sig.ra TRIPODO Rosaria – Collab. Amm.vo

Componenti area finanziaria

ISTR. DIR. Dott. PINZONE Antonino.

PRENDERE ATTO che, ai sensi dell'art.18 del vigente Regolamento Provinciale Uffici e Servizi, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento resta affidato al Dirigente Coordinatore del Dipartimento;

PRENDERE ATTO che i fondi necessari per il pagamento delle prestazioni di cui sopra, ripartite tra i singoli componenti, secondo le percentuali dell'allegata scheda, sono stati previsti tra le somme a disposizione del quadro economico del progetto, approvato con la D.D. 113 del 18.10.2010, finanziato al cap. 7625 Bil. 2010;

DARE mandato al Dirigente di predisporre tutti gli atti di gestione consequenziali relativi ai pagamenti delle predette competenze professionali che verranno effettuati in relazione alla disponibilità di liquidità di cassa presso il Tesoriere.

IL DIRIGENTE
(Ing. V. Carditello)

Ripartizione Finanziaria - Uff. Impegni-Pareri

VISTO PRESO NOTA

Il presente atto non comporta impegno di spesa

Messina, 2.12.11

Il Funzionario

Il Dirigente

1° U.D.

Antonino Calabrò

IL PRESIDENTE

VISTA la proposta del dirigente che precede;

VISTA la richiesta di nomina di cui in premessa, nella considerazione che in organico al Dipartimento Edilizia Scolastica vi sono le professionalità atte a svolgere i succitati incarichi;

RITENUTO di dovere accogliere la proposta e determinare in conseguenza:

VISTA la L.R. n.48/91 che modifica ed integra l' Ordinamento degli EE.LL;

VISTA la L.R. n. 30 del 23/12/2000;

VISTO lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

PRENDERE ATTO di quanto proposto in premessa che qui si ritiene integralmente riportato;

NOMINARE il seguente personale in organico presso il Dipartimento Edilizia Scolastica, nel rispetto di un criterio di rotazione, così come di seguito specificato:

AREA DEL RUP

ISTR. AMM. Sig.ra DI CARLO Maria Pia - Ammin.

AREA UFFICIO DIREZIONE LAVORI

IDUT ARCH. CALARCO Domenico – Direttore dei Lavori

ISTR. TECN. ARCH. MARINO Caterina – Direttore dei Lavori

ISTR. TECN. MARTINO Giovanni - Direttore Operativo

CPMIT BONANNO Francesco – Ispettore di cantiere

IDUT ARCH. FOTI Rosa –Ispettore di cantiere

UFFICIO AMMINISTRATIVO DIREZIONE LAVORI

IDRUA Sig. BOTTARI Antonino – Collab. Amm.vo

ISTR. AMM. Sig.ra RAFFA Giuseppa – Collab. Amm.vo

AMMIN. Sig. ACACIA Giuseppe - Inserimento dati

AREA SICUREZZA SUL LAVORO

ISTR. TECN. MARTINO Giovanni – Responsabile sicurezza in fase esecutiva

AREA DI SUPPORTO

Componenti area amm.va

ISTR. AMM. VO Sig.ra PICCOLOMINI Concetta – Collab. Amm.vo

ISTR. AMM. VO Sig.ra TRIPODO Rosaria – Collab. Amm.vo

Componenti area finanziaria

ISTR. DIR. Dott. PINZONE Antonino

PRENDERE ATTO che i fondi necessari per il pagamento delle prestazioni di cui sopra, ripartite tra i singoli componenti, secondo le percentuali dell'allegata scheda, sono stati previsti tra le somme a disposizione del quadro economico del progetto, approvato con la D.D. n.113 del 18.10.2010, finanziato al cap. 7625 Bil. 2010;

DARE mandato al Dirigente di predisporre tutti gli atti di gestione consequenziali relativi ai pagamenti delle predette competenze professionali, che verranno effettuati in relazione alla disponibilità di liquidità di cassa presso il Tesoriere.

PROV. ...

La presente
proposta
è approvata
il

Mezzogiorno 22/12/2011

04

IL PRESIDENTE

(On. Avv. Giovanni Ricevuto)

[Handwritten signature]

